



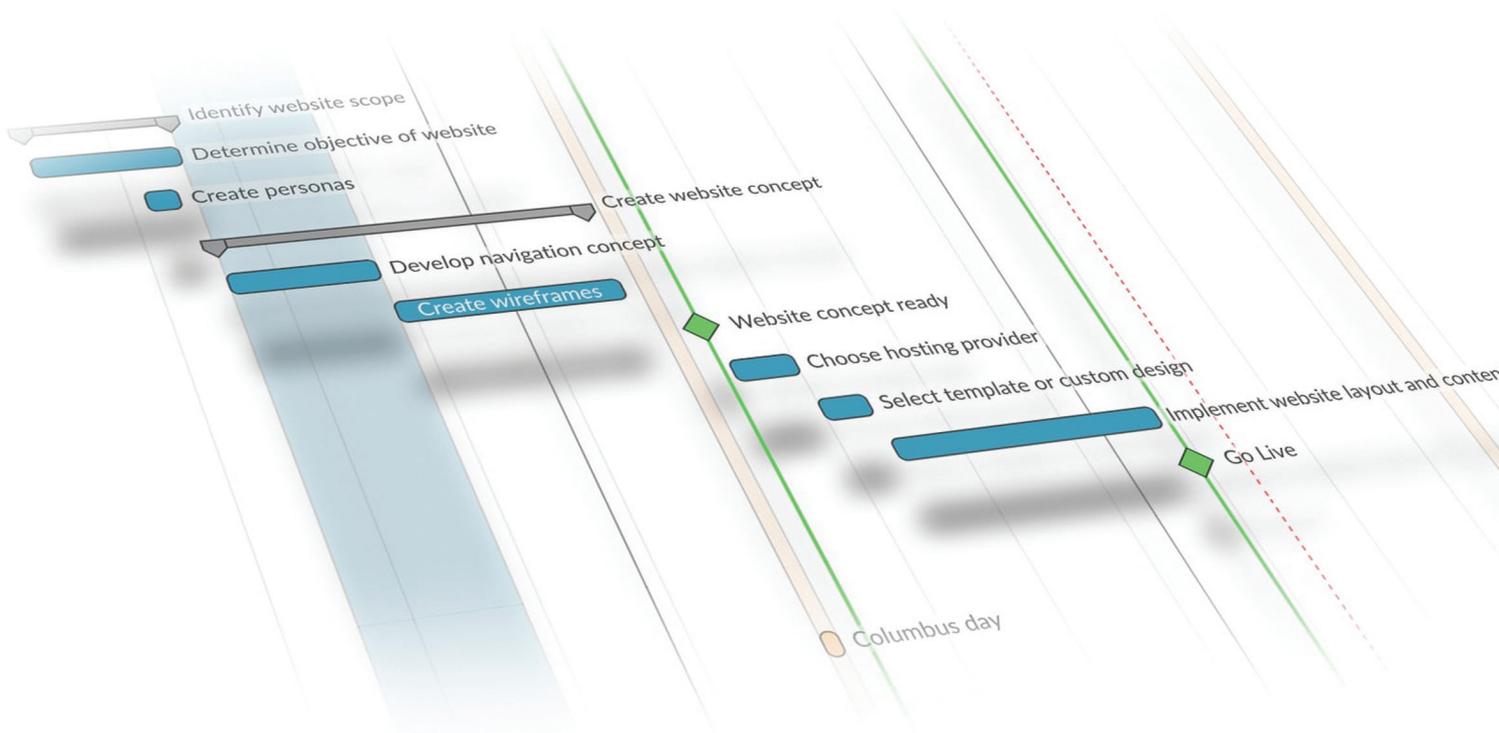
گروه شرکتهای رایان نظم  
RayanNazm  
Companies Group

سیستم مدیریت پروژه فرآیندی  
Process Based Project Management System



# Project Management

Rayan Nazm ■■■





سیستم مدیریت پروژه با در نظر گرفتن مفهوم پروژه به عنوان تلاشی موقت که به منظور تولید محصول، خدمت یا نتیجه‌ای منحصر به فرد تعریف می‌گردد و یا در بعدی دیگر، پروژه یک عملکرد محدود شده توسط زمان و هزینه برای دستیابی به تحویل شدنی‌های تعریف شده (محدوده تعریف شده برای برآوردن موضوعات پروژه) بر اساس استانداردهای کیفیت و الزامات است، تلاش به مدیریت تمامی جوانب آن نموده است.

در این سیستم هر پروژه از چندین فعالیت تشکیل شده است و هر فعالیت نیز می‌تواند به فعالیت‌های دیگر تقسیم گردد، همچنین هر فعالیت می‌تواند شامل یک فرآیند کاری مدیریت شده در چارچوب این زیرساخت باشد، که این فرآیند و یا فرآیندها به طور خاص برای هر مشتری می‌تواند توسعه داده شود.





## تعریف پروژه فرم پروژه شامل اجزای زیر می باشد:

### ● شماره :

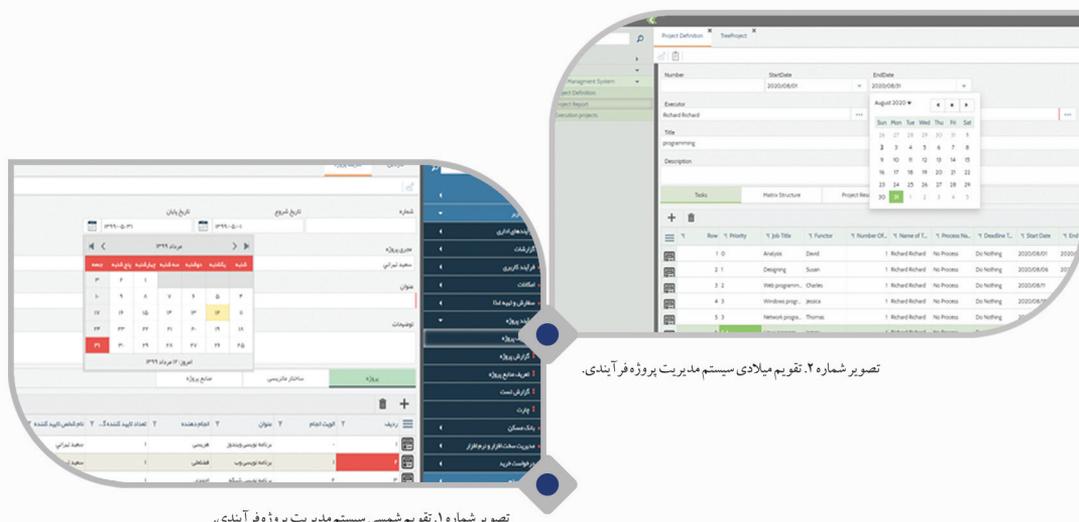
هر پروژه شامل شماره جهت یکتایی پروژه می باشد. شماره به دلخواه می تواند بر اساس الگوی درخواستی مشتری تولید گردد. بعنوان مثال شماره ( کد ) در سازمانی بر اساس استان، موضوع و روز تولید می گردد. سیستم قابلیت پیاده سازی این الگو را دارا می باشد و بنابر خواست مشتری قابل تعریف و تغییر می باشد.

### ● تاریخ شروع :

تاریخ شروع، زمان اجرای سیستم را مشخص می نماید و با رسیدن به تاریخ شروع این فعالیت با پایین ترین اولویت وارد کار تابل کاربران می گردد. ( در صورتیکه زمان تاخیر نداشته باشد ).

### ● تاریخ پایان :

تاریخ پایان یک اطلاعاتی است جهت کنترل وضعیت پروژه و در گانت چارت ها از آن استفاده می گردد. سیستم قابلیت استفاده از تاریخ شمسی و میلادی را بعنوان تاریخ شروع و پایان را دارد (تصویر شماره ۱ و ۲). شماره و تاریخ شروع و پایان بنابر خواست مشتری قابل تعریف و تغییر می باشد.



### ● مجری پروژه :

بر اساس پست سازمانی برای هر پروژه یک مجری انتخاب می گردد ( در بعضی از کسب و کارها به جای مجری پروژه، مسئول کنترل پروژه و یا منشی پروژه استفاده می گردد که بر اساس نیاز مشتری قابل تغییر و یا توسعه می باشد). نقش مجری پروژه تعریف پروژه و گرفتن تایید تعریف انجام شده از مدیر پروژه در ساختاری فرآیندی بر اساس نیاز مشتری می باشد. بعنوان مثال پروژه توسط مجری پروژه تعریف و جهت تایید به مدیر پروژه ارسال و بعد از تایید مدیر پروژه، تایید مدیر عامل نیز گرفته می شود و بعد از تایید مدیر عامل پروژه اجرایی می گردد.

### ● مدیر پروژه :

بر اساس پست سازمانی برای هر پروژه مدیر پروژه مشخص می گردد و مدیر پروژه بصورت کامل بر پروژه نظارت دارد. دسترسی مدیر پروژه بر اساس نیاز مشتری قابل تغییر و یا توسعه می باشد.



انواع منابع در سیستم مدیریت قابل تعریف است و منابع می تواند مصرفی یا غیر مصرفی باشد و سیستم مدیریت منابع می تواند بر اساس شاخص مشتری دارای الگوریتم بومی مشتری باشد و منابع بنابر خواست مشتری قابل تعریف و تغییر می باشد. (تصویر شماره ۶).

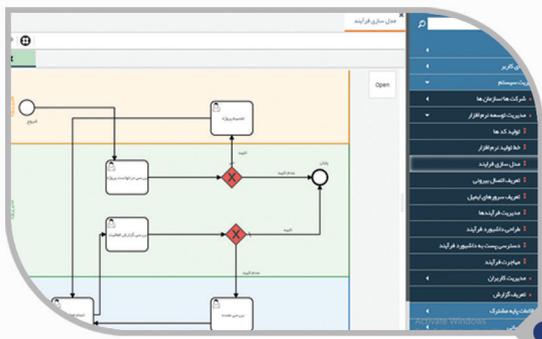
ردیف	نام منبع	نوع	وضعیت
۱	ساعت	ت	موجود
۲	ظرف	ت	موجود
۳	ظرف	ت	موجود
۴	ظرف	ت	موجود

تصویر شماره ۶. منابع سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

## مدل سازی سیستم مدیریت پروژه فرآیندی



فرآیندهای سیستم مذکور بر اساس استاندارد BPMN2 مدل سازی شده و تمامی قابلیت های یک سیستم BPMS را دارا می باشد. (تصویر شماره ۷).



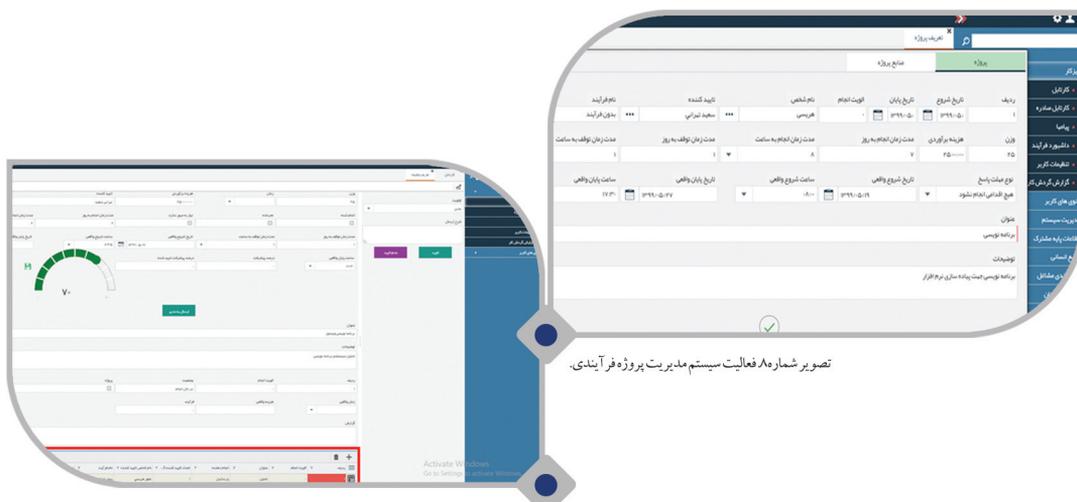
تصویر شماره ۷. مدل سازی سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.



هر فعالیت همانند سیستم های Primavera و Microsoft Project دارای ردیف، عنوان، توضیحات، اقدام کنندگان، تاریخ شروع و پایان، اولویت انجام کار، وزن و منابع بر اساس وظایف دیگر می باشد. در این سیستم برای هر فعالیت می توان مهلت پاسخ و نوع فرآیند مهلت پاسخ (اقدام جهت تاخیر در انجام فعالیت) بر اساس خواست مشتری اعمال نمود. مهلت پاسخ، پایان مدت زمان فعالیت می باشد که مدت زمان هر فعالیت بر اساس روز و ساعات کاری مشخص می گردد. هر فعالیت را می توان به کاربر یا کاربران خاصی بر اساس پست آنها تخصیص داد و در این سیستم توان تعداد تایید توسط یک گروه را مشخص نمود. مثال اگر فعالیت به سه نفر تخصیص داده شود، دو نفر از آنها می توانند تایید نمایند. فیلهای داخل فرم فعالیت، بنابر خواست مشتری قابل تغییر می باشد. بعنوان مثال می توان فیلد نوع مدت پاسخ



را حذف و یا تعداد نوع مدت پاسخ را افزایش داد و یا آن را اجباری نمود. (تصویر شماره ۸). همچنین هر فعالیت می تواند تا تعداد سطوح نامحدود به فعالیت های دیگر تقسیم گردد که یکی از قابلیت های مهم این سیستم، مدیریت فعالیت های تقسیم شده می باشد که می توان یک پروژه اصلی را تا چندین سطح به پروژه های دیگر تبدیل نمود و روند پیشرفت پروژه را کامل رصد نمود. (تصویر شماره ۹).



تصویر شماره ۸. فعالیت سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

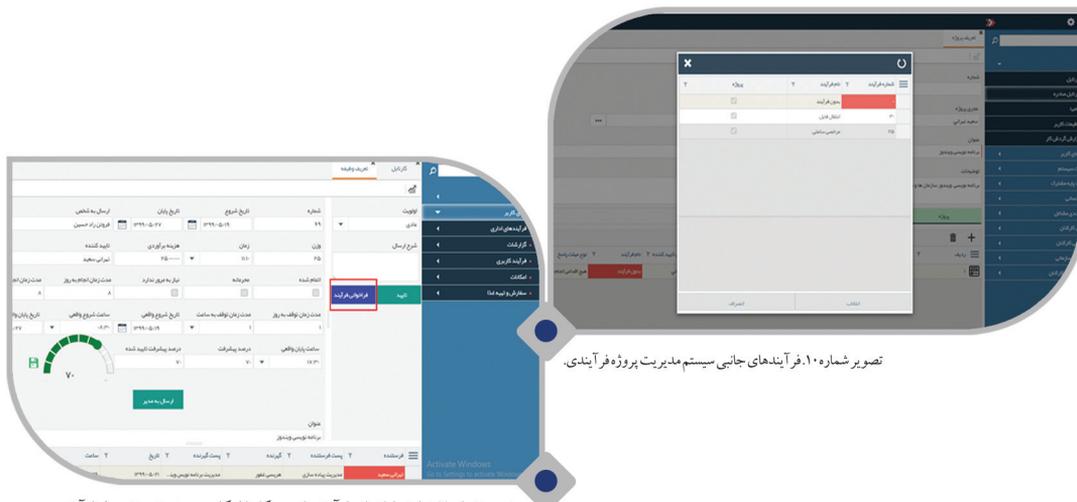
تصویر شماره ۹. تعریف پروژه یا فعالیت تا چند سطح در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

## فرآیندهای جانبی



در این سیستم، مجری پروژه می تواند به کاربر اجازه دهد که همزمان با انجام فعالیت خود، فرآیندهای جانبی دیگری مانند فرآیند انتقال فایل و یا مرخصی ساعتی را شروع نماید (تصویر شماره ۱۰) و فراخوانی فرآیندها در فعالیت های ارسالی به کاربر در کار تابل او نمایش داده می شود.

فرآیندهای جانبی بنابر خواست مشتری قابل تعریف و تغییر می باشد.



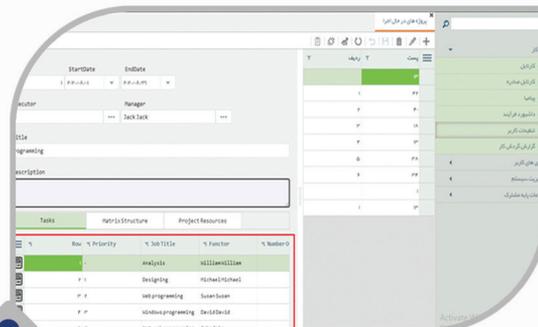
تصویر شماره ۱۰. فرآیندهای جانبی سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

تصویر شماره ۱۱. نمایش فراخوانی فرآیند جانبی در کار تابل کاربر سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

## تغییر فعالیت ها در پروژه



تغییر جزء لاینفک هر پروژه ای می باشد لذا ممکن است تغییر پروژه در هر نقطه ای از چرخه عمر پروژه اتفاق افتد. عدم مدیریت صحیح تغییرات یکی از مهمترین عوامل شکست پروژه ها به حساب می آید. بنابراین تغییرات می تواند برای پروژه مفید باشد و با اعمال تغییرات میتوان آثار سو را به حداقل رساند و در این سیستم تغییر پروژه در هر نقطه از پروژه امکان پذیر است. (تصویر شماره ۱۲).

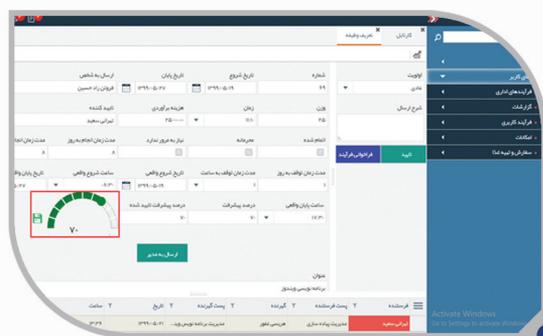


تصویر شماره ۱۲. تغییرات پروژه در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

## اعلام درصد پیشرفت هر فعالیت



درصد پیشرفت فعالیت های محوله به هر کاربر بسیار مهم می باشد و کاربر می تواند در کارتابل خود با کلیک بر روی تعیین درصد پیشرفت فعالیت به صورت گرافیکی، درصد پیشرفت فعالیت خود را در صورت تکمیل بصورت گزارش به همراه فایل های ضمیمه برای مجری پروژه ارسال نماید و مجری پروژه نیز می تواند در کارتابل خود میزان پیشرفت فعالیت هر کاربر را مشاهده و ارزیابی نموده و در جهت پیشبرد پروژه تصمیماتی را اتخاذ نماید. میزان پیشرفت فعالیت هر کاربر بنابر خواست مشتری قابل تعریف و تغییر می باشد. (تصویر شماره ۱۳).

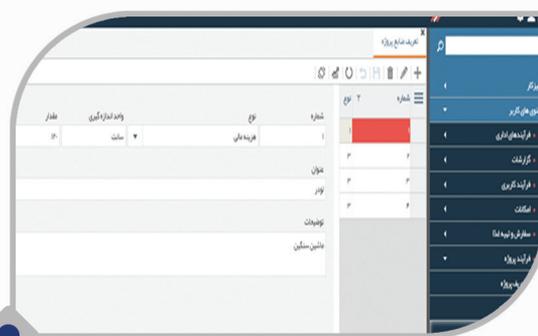


تصویر شماره ۱۳. اعلام درصد پیشرفت هر فعالیت در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

## تعریف منابع پروژه



هر منابع شامل شماره، نوع، واحد اندازه گیری، مقدار، عنوان و توضیحات می باشد که طبق استانداردهای مدیریت پروژه می توان به هر فعالیت و یا پروژه لیستی از انواع منابع را تخصیص داد و سیستم بر اساس نوع منبع آن را مدیریت خواهد نمود. نوع الگوریتم مدیریت منابع، بنا بر خواست مشتری قابل تعریف و تغییر می باشد. (تصویر شماره ۱۴).



تصویر شماره ۱۴. تعریف منابع سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.



هر کاربری که انجام دهنده فعالیت باشد می تواند لیست فعالیت های خود را به تفکیک پروژه هایی که عضو آنهاست و فرآیندهای دیگر را نیز به ترتیب اولویت در کارتابل خود مشاهده نماید و پس از باز نمودن فعالیت مورد نظر، مدت زمان در نظر گرفته شده برای آن فعالیت نمایش داده می شود و کاربر موظف است در این مدت زمان، فعالیت خود را انجام دهد و برای مجری پروژه ارسال نماید. (تصویر شماره ۱۵ و ۱۶).



تصویر شماره ۱۵. نمایش فعالیت های کاربر در کارتابل سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

تصویر شماره ۱۶. نمایش مدت زمان انجام فعالیت کاربر در کارتابل سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

## کارتابل صادره



کارتابل صادره این امکان را به کاربر می دهد که تمامی فعالیت های ارسالی خود و همچنین عملیاتی که به مرور زمان بر روی فعالیت های ارسالی رخ داده را مشاهده نماید. (تصویر شماره ۱۷). جهت مشاهده لیستی از فعالیت های خاص، سیستم قابلیت استفاده از امکانات فیلتر را دارد. (تصویر شماره ۱۸). کارتابل و کارتابل صادره بنا بر خواست مشتری قابل تعریف و تغییر می باشد.

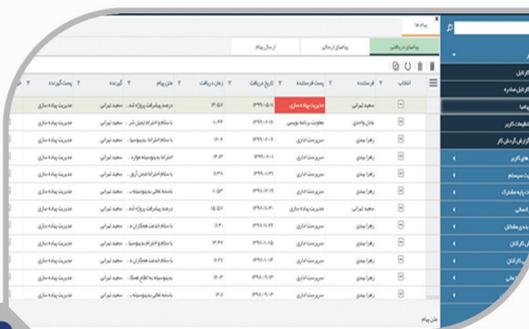


تصویر شماره ۱۷. نمایش فعالیت های کاربر در کارتابل صادره سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

تصویر شماره ۱۸. فیلتر فعالیت های کاربر در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

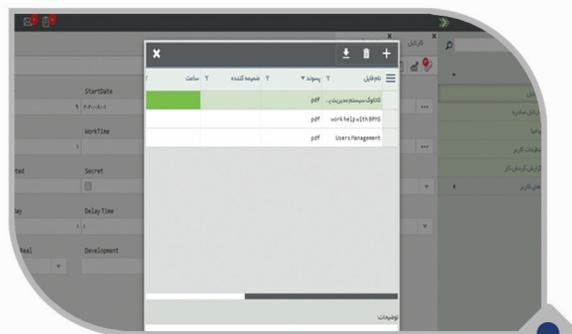


در پروژه، هم‌فکری و به اشتراک گذاری نظرات و ایده‌ها بسیار مهم می‌باشد و از این رو در این سیستم در بخش پیام‌ها کاربران و یا اعضای پروژه می‌توانند با یکدیگر گفتگو کنند و فعالیت انجام‌شده‌ی خود را به اشتراک بگذارند و از ایده‌ها و نقد و نظرات یکدیگر برخوردار شوند و در هر زمان مطالب جمع‌آوری شده را مطالعه و بررسی کنند. (تصویر شماره ۹۱).



تصویر شماره ۹۱. پیام‌ها در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

## پیوست فایل‌های پروژه



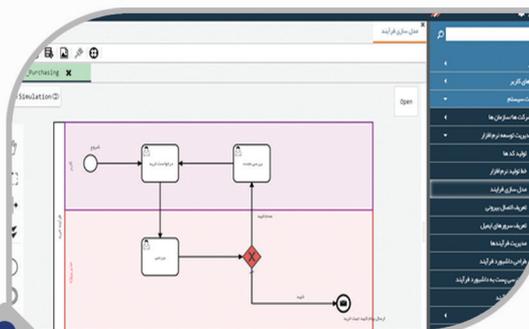
تصویر شماره ۲۰. پیوست در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

پیوست یا بارگذاری فایل این امکان را به کاربران می‌دهد که فایل‌های خود را پیوست یا بارگذاری نموده و یا فایل‌های پیوست یا بارگذاری شده اعضای تیم را مشاهده نمایند و در نهایت یک آرشیو کاملی از فایل‌های پیوست یا بارگذاری شده در مراحل انجام پروژه را در اختیار داشته باشند و بنابر خواست مشتری قابل تعریف و تغییر می‌باشد. (تصویر شماره ۲۰).

## مدل‌سازی فرآیندهای متصل به سیستم مدیریت پروژه



سیستم مدیریت پروژه فرآیندی می‌تواند فعالیت‌ها را به فرآیندها متصل نماید که چنین امکانی در هیچ یک از سیستم‌های مدیریت پروژه فرآیندی در دنیا وجود ندارد. بعنوان مثال فرآیند خرید در یک فعالیت پروژه فراخوانی شود. کاربر فرآیندی را فراخوانی می‌کند. ممکن است اولین فرآیند با شکست مواجه شود و دومین فرآیند را فراخوانی نماید و این گردش ادامه می‌یابد و در نهایت یک فرآیند اجرا می‌شود و این فرآیندی که اجرا می‌شود گردش و وابستگی آن توسط مدیر پروژه دیده می‌شود. (تصویر شماره ۲۱).

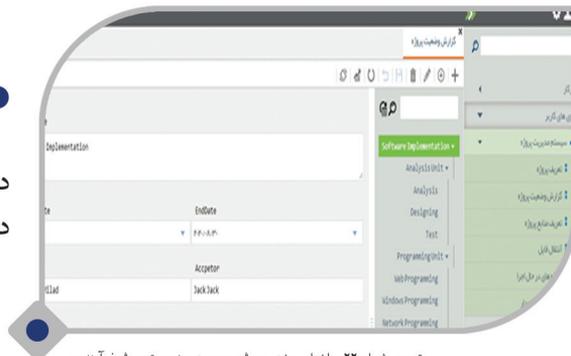


تصویر شماره ۲۱. مدل‌سازی فرآیند جابجایی در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.



● ساختار درختی پروژه :

در این سیستم فعالیت های پروژه بصورت ساختار درختی نمایش داده می شود. (تصویر شماره ۲۲).



تصویر شماره ۲۲. ساختار درختی پروژه در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

● نمایش گلوگاه پروژه : نقشه حرارتی و BAM فعالیت های کسب و کار :

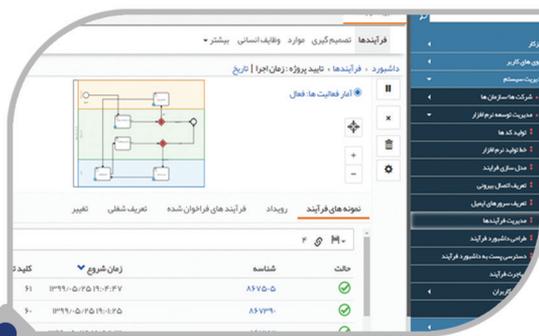
گلوگاه های فرایندهای کسب و کار یکی از مهم ترین دلایلی است که بیش از هر عامل خارجی می تواند در خروجی فرآیند و نهایتاً پروژه شرکت و سازمان اثر منفی بگذارد و منجر به خروجی ضعیف ، اتمام زمان انجام فعالیت ها و در نهایت درآمد کاهش و هزینه های کسب و کار افزایش یابد. سیستم این قابلیت را دارد که گلوگاه های پروژه را شناسایی و آنها را برطرف و یا اثرات آنها را کاهش دهد و همچنین این سیستم می تواند گلوگاه ها را بر اساس تعداد زمان انجام فعالیت در هر پروژه را شناسایی نماید. (تصویر شماره ۲۳).



تصویر شماره ۲۳. نمایش گلوگاه پروژه در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

● مدیریت زمان (پنهان) :

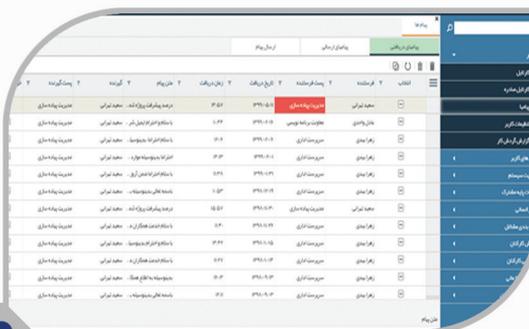
سیستم های مدیریت پروژه فرآیندی علاوه بر زمان کار فرآیند، زمان پنهان را نیز می تواند محاسبه نماید که این قابلیت در هیچ یک از سیستم های مدیریت پروژه موجود نیست و مشکل بسیاری از سیستم های مدیریت پروژه می باشد. بعنوان مثال اگر به کاربری دو روز مهلت داده شده باشد و با یک روز فعالیت او انجام شده باشد اما ممکن است تایید کننده این کار سه روز فعالیت را نگه داشته باشد. سیستم ما گزارش هایی ارائه می دهد که مشخص می کند که انجام این فعالیت و تایید آن چه مدت به طول انجامیده است. (تصویر شماره ۲۴).



تصویر شماره ۲۴. مدیریت زمان در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

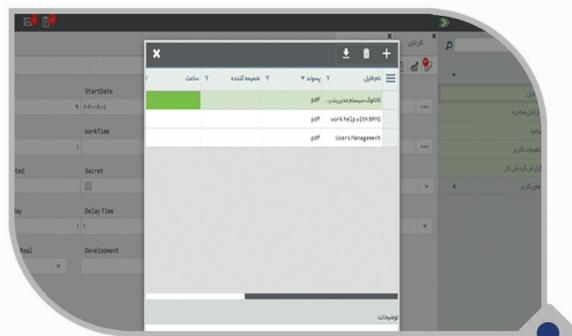


در پروژه، هم‌فکری و به اشتراک گذاری نظرات و ایده‌ها بسیار مهم می‌باشد و از این رو در این سیستم در بخش پیام‌ها کاربران و یا اعضای پروژه می‌توانند با یکدیگر گفتگو کنند و فعالیت انجام‌شده‌ی خود را به اشتراک بگذارند و از ایده‌ها و نقد و نظرات یکدیگر برخوردار شوند و در هر زمان مطالب جمع‌آوری شده را مطالعه و بررسی کنند. (تصویر شماره ۹۱).



تصویر شماره ۹۱. پیام‌ها در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

## پیوست فایل‌های پروژه



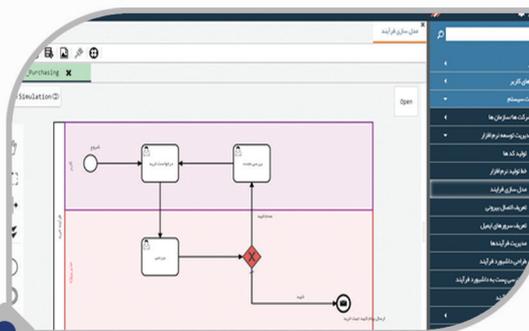
تصویر شماره ۲۰. پیوست در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

پیوست یا بارگزاری فایل این امکان را به کاربران می‌دهد که فایل‌های خود را پیوست یا بارگزاری نموده و یا فایل‌های پیوست یا بارگزاری شده اعضای تیم را مشاهده نمایند و در نهایت یک آرشیو کاملی از فایل‌های پیوست یا بارگزاری شده در مراحل انجام پروژه را در اختیار داشته باشند و بنابر خواست مشتری قابل تعریف و تغییر می‌باشد. (تصویر شماره ۲۰).

## مدل‌سازی فرآیندهای متصل به سیستم مدیریت پروژه



سیستم مدیریت پروژه فرآیندی می‌تواند فعالیت‌ها را به فرآیندها متصل نماید که چنین امکانی در هیچ یک از سیستم‌های مدیریت پروژه فرآیندی در دنیا وجود ندارد. بعنوان مثال فرآیند خرید در یک فعالیت پروژه فراخوانی شود. کاربر فرآیندی را فراخوانی می‌کند. ممکن است اولین فرآیند با شکست مواجه شود و دومین فرآیند را فراخوانی نماید و این گردش ادامه می‌یابد و در نهایت یک فرآیند اجرا می‌شود و این فرآیندی که اجرا می‌شود گردش و وابستگی آن توسط مدیر پروژه دیده می‌شود. (تصویر شماره ۲۱).

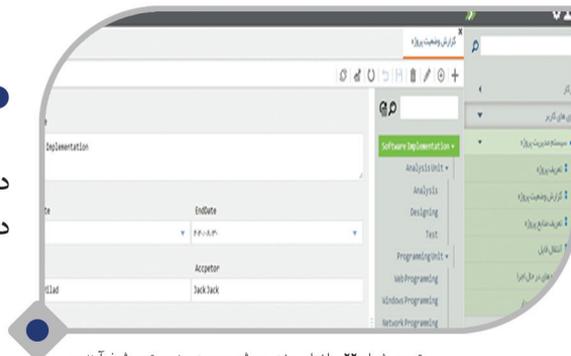


تصویر شماره ۲۱. مدل‌سازی فرآیند جابجایی در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.



● ساختار درختی پروژه :

در این سیستم فعالیت های پروژه بصورت ساختار درختی نمایش داده می شود. (تصویر شماره ۲۲).



تصویر شماره ۲۲. ساختار درختی پروژه در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

● نمایش گلوگاه پروژه : نقشه حرارتی و BAM فعالیت های کسب و کار :

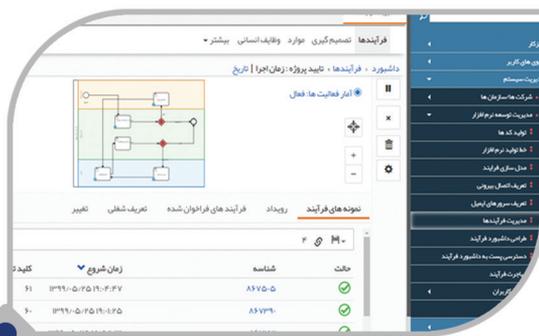
گلوگاه های فرایندهای کسب و کار یکی از مهم ترین دلایلی است که بیش از هر عامل خارجی می تواند در خروجی فرآیند و نهایتاً پروژه شرکت و سازمان اثر منفی بگذارد و منجر به خروجی ضعیف ، اتمام زمان انجام فعالیت ها و در نهایت درآمد کاهش و هزینه های کسب و کار افزایش یابد. سیستم این قابلیت را دارد که گلوگاه های پروژه را شناسایی و آنها را برطرف و یا اثرات آنها را کاهش دهد و همچنین این سیستم می تواند گلوگاه ها را بر اساس تعداد زمان انجام فعالیت در هر پروژه را شناسایی نماید. (تصویر شماره ۲۳).



تصویر شماره ۲۳. نمایش گلوگاه پروژه در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

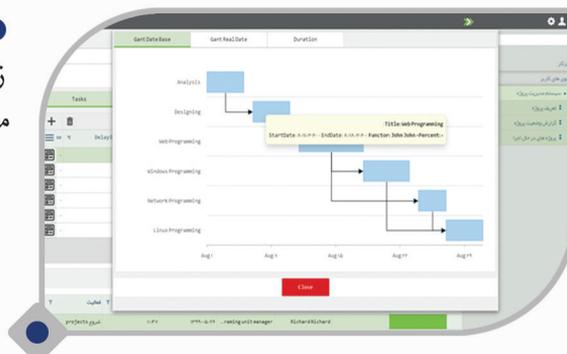
● مدیریت زمان (پنهان) :

سیستم های مدیریت پروژه فرآیندی علاوه بر زمان کار فرآیند، زمان پنهان را نیز می تواند محاسبه نماید که این قابلیت در هیچ یک از سیستم های مدیریت پروژه موجود نیست و مشکل بسیاری از سیستم های مدیریت پروژه می باشد. بعنوان مثال اگر به کاربری دو روز مهلت داده شده باشد و با یک روز فعالیت او انجام شده باشد اما ممکن است تایید کننده این کار سه روز فعالیت را نگه داشته باشد. سیستم ما گزارش هایی ارائه می دهد که مشخص می کند که انجام این فعالیت و تایید آن چه مدت به طول انجامیده است. (تصویر شماره ۲۴).

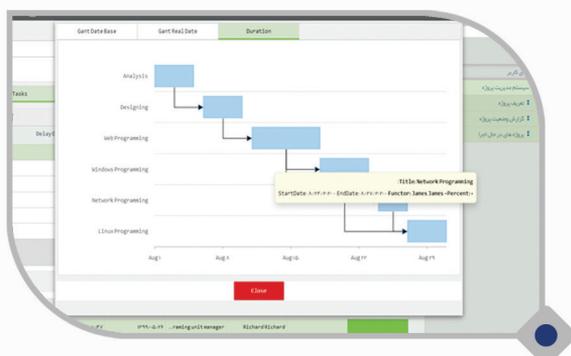


تصویر شماره ۲۴. مدیریت زمان در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

● گانت چارت اول :  
 زمان هر فعالیت بر اساس تاریخ و شروع آن محاسبه می شود. (تصویر شماره ۲۹).



تصویر شماره ۲۸. گانت چارت بر اساس تاریخ و شروع فعالیت در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.



تصویر شماره ۲۹. گانت چارت بر اساس مدت زمان اجرای هر فعالیت در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.

● گانت چارت دوم :  
 زمان هر فعالیت بر اساس مدت زمان اجرای آن و با در نظر گرفتن تاریخ شروع پروژه در حالت بهینه محاسبه می شود. (تصویر شماره ۲۹).

● گانت چارت سوم :  
 تاریخ واقعی هر فعالیت بر اساس زمان انجام آن محاسبه می گردد. در ابتدا این گانت بدون اطلاعات بوده و در هر مرحله پس از انجام فعالیت دارای اطلاعات می باشد. (تصویر شماره ۳۰).



تصویر شماره ۳۰. گانت چارت تاریخ واقعی هر فعالیت بر اساس زمان انجام آن در سیستم مدیریت پروژه فرآیندی.



- پشتیبانی از تاریخ شمسی و میلادی.
- پشتیبانی از ساختار سازمانی و ماتریسی بصورت همزمان.
- امکان تعریف نامحدود فعالیت ها (Task).
- امکان مهلت پاسخ برای هر فعالیت در پروژه.
- امکان استفاده از فرآیندهای جانبی.
- امکان تایید کنندگان توسط یک گروه.
- تقسیم هر فعالیت به فعالیت های دیگر تا سطوح نامحدود و مدیریت فعالیت های تقسیم شده.
- تبدیل یک پروژه اصلی تا چندین سطح به پروژه های دیگر.
- امکان استفاده از فرآیندهای جانبی.
- اعلام درصد پیشرفت هر فعالیت.
- مشاهده فعالیت های پروژه به ترتیب اولویت در کار تابل.
- مشاهده فعالیت های ارسال شده در کار تابل صادره.
- قابلیت استفاده از امکانات فیلتر.
- امکان گفتگو اعضای پروژه با یکدیگر.
- امکان پیوست فایل های پروژه اعضای تیم.
- قابلیت مدل سازی فرآیندهای متصل به سیستم مدیریت پروژه.
- تعریف ساختار درختی پروژه.
- نمایش گلوگاه پروژه.
- مدیریت زمان پنهان پروژه.
- داشبورد فرآیندهای مدیریت پروژه.
- گزارشات فرآیندهای مدیریت پروژه.
- گزارشات و داشبورد مدیریتی.
- گانت چارت ها.
- مدیریت زمان، درآمد، خطرات و حوزه های دیگر دانش PMBok.
- برنامه ریزی تعداد نامحدود پروژه ها.
- مدیریت منابع پروژه.
- مدیریت ارزش افزوده.
- برنامه ریزی، زمانبندی، کنترل پروژه ها.
- استفاده بسیاری از منابع و پروژه های سازمانی و ایجاد نمودن آنها.
- تعریف منابع به صورت یکسان و به کارگیری در چندین پروژه.
- تخصیص منابع به فعالیت ها و پیگیری پیشرفت کار.

نامحدود بودن مقیاس اجرای سیستم.

قابلیت استفاده تحت وب و شبکه و به صورت همزمان توسط چندین کاربر.

تهیه گزارش زمانبندی، پیشرفت، منابع و هزینه به صورت جدولی و نموداری.

ساخت سطوح دسترسی به کاربران با توجه به سمت سازمانی.

استفاده نمودن از پایگاه داده.

ارتباط در سطوح مختلف با سیستم های نرم افزاری دیگر در صورت فراهم نمودن این ارتباط از جانب آنها.

استفاده به عنوان بانک اطلاعاتی پروژه و ثبت همه اطلاعات مربوط به پروژه.

داشتن محیطی مناسب جهت بروز رسانی و مقایسات وضعیت انتظاری و واقعی.

پروژه های گروهی.

شاخص های ارزش حاصله یا Earned Value.

امکان انجام تغییر کامل پروژه های در حال اجرا.

تخصیص منحنی های مصرف منابع یا Resource Curve

تعریف و تخصیص تورم ها در هزینه بکارگیری منابع.

ماژول های متعدد و اختصاصی برای مدیریت جنبه های مختلف پروژه.

منعطف و قابل سفارشی سازی با نیاز مشتری در مقیاس پیاده سازی و ماژول ها.

تعریف EPS و پروژه ها.

تعریف WBS و کارها، ساخت پیش نیازی و زمان بندی پروژه.

بخش بندی منابع، نقش ها، مخارج، و بودجه ریزی، تحلیل منابع.

ذخیره اطلاعات مانند اسناد، محیط کاری، یادداشت، چت و به روز رسانی و کنترل پروژه.

ذخیره مسائل و مشکلات ها و پیگیری ها.

کاربر پسند و استفاده راحت تر (User Friendly)

منابع راهنما.

سهولت یکپارچه سازی با تمامی تکنولوژی ها و همچنین با CRM و ERP.

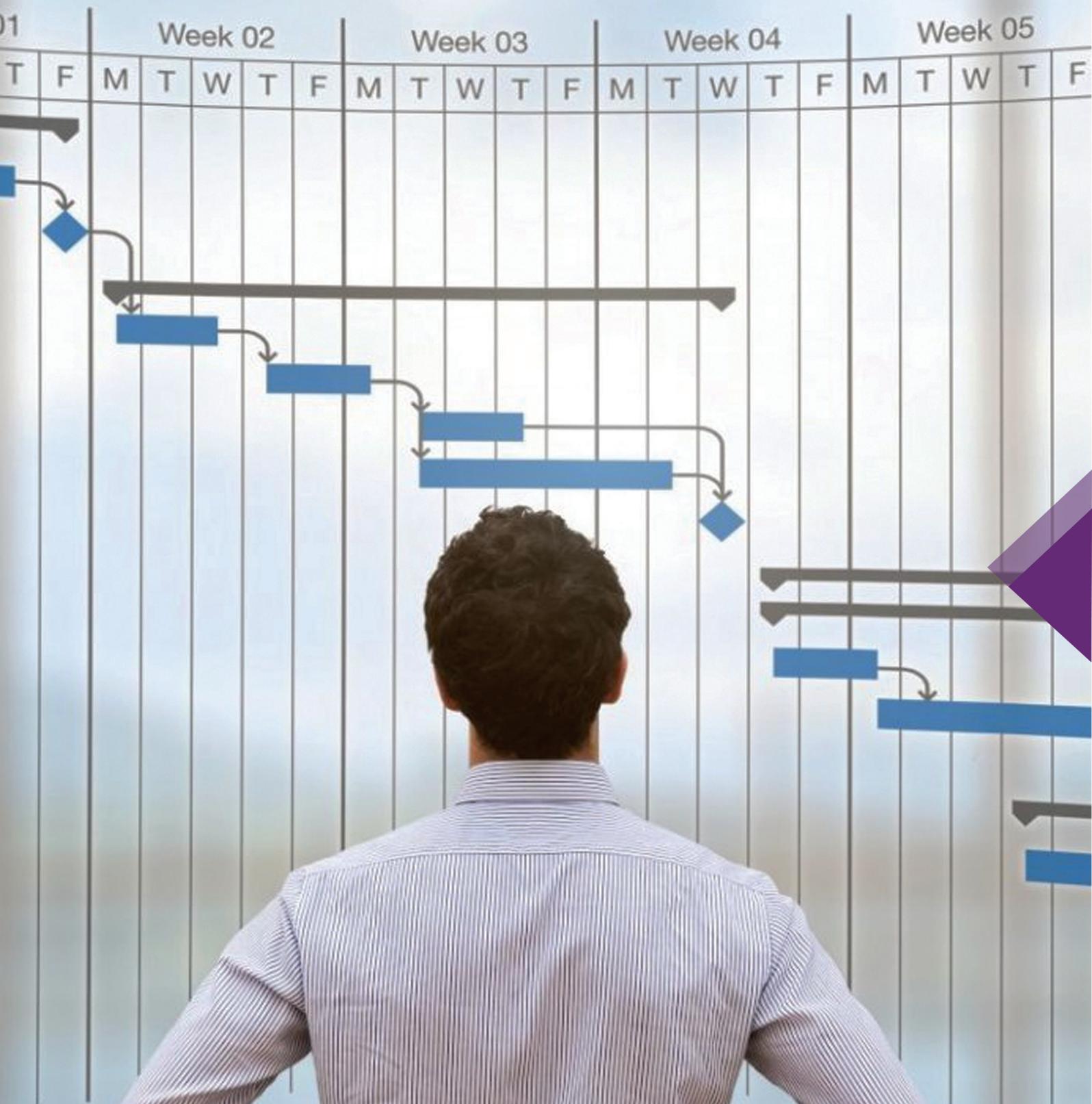
سهولت استفاده از سیستم برای کاربران آشنا به آفیس.

سهولت استفاده از سیستم برای شرکت هایی که با شرکت های مختلف سر و کار دارند.

ساخت Work Flow بدون احتیاج به کد نویسی.

امکان اطلاع رسانی با پیامک.

View





### دفتر مرکزی:

تهران خیابان خالد اسلامبولی (وزراء) - خیابان سوم - پلاک ۱۹ - واحد ۱۸  
تلفن: ۰۲۱-۸۸۷۱۸۵۸۶-۷ ، فاکس: ۰۲۱-۸۸۷۱۸۶۱۲  
دفتر فروش: ۰۲۱-۸۸۱۰۳۲۰۱-۵  
دفتر پشتیبانی: ۸۸۷۱۷۶۰۱ ، ۸۸۷۱۳۴۳۷ ، ۸۸۵۵۱۰۷۹ ، ۸۸۵۵۱۰۹۴